



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТОРГОВЛИ"**

ПРИКАЗ

от 19.08.2021

№ 77

г. Краснодар

**Об утверждении порядка организации работы
по выявлению конфликта интересов при осуществлении
закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных
нужд в ГКУ КК "Центр развития торговли"**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов" и в целях совершенствования работы по противодействию коррупции в ГКУ КК "Центр развития торговли", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в ГКУ КК "Центр развития торговли" (приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков ГКУ КК "Центр развития торговли" (приложение 2).
3. Ведущему специалисту отдела качества и экспертизы товара Мелень А.Е. обеспечить ознакомление с приказом работников Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 г.

Временно исполняющий
обязанности директора

Е.Г. Пасечник

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом ГКУ КК

"Центр развития торговли"

от 19.08.2021 № 77

**Порядок
организации работы по выявлению конфликта интересов
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд
в ГКУ КК "Центр развития торговли"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации работы по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в государственном казенном учреждении Краснодарского края "Центр развития торговли" (далее — Порядок) разработан на основании Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

1.2. Порядок разработан в целях организации работы по выявлению личной заинтересованности работников государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр развития торговли" (далее – Учреждение) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и не направлен на ограничение прав, обязанностей и полномочий должностных лиц при осуществлении закупок, прямо предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

1.3. Под конфликтом интересов между участником закупки и Учреждением в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ понимаются случаи, при которых директор Учреждения (в случае, если должность является вакантной,

лицо исполняющее обязанности директора, или лицо, на которое возложено временное исполнение обязанностей директора) (далее – директор Учреждения), член постоянно действующей единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Учреждения, контрактный управляющий;

1) состоят в браке с физическими лицами, являющимися:

а) выгодоприобретателями (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества) участников закупки — юридических лиц;

б) единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими) участников закупки;

в) членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества — участников закупки;

г) руководителем (директором, генеральным директором) Учреждения или унитарного предприятия — участников закупки;

д) иными органами управления юридических лиц - участников закупки;

е) физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя — участниками закупки.

2) являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными перечисленных физических лиц в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Организация работы по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд состоит из следующих мероприятий:

1) определение лиц, ответственных за организацию работы по выявлению конфликта интересов и их полномочий;

2) проведение аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности, в том числе:

2.1) формирования профиля работника Учреждения непосредственно участвующего в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

2.2) формирования профиля участника закупки по форме согласно Приложению 2 к Порядку;

2.3) осуществление перекрестного анализа профилей работников Учреждения и участников конкретной закупки.

3) действий лица, ответственного за работу по выявлению конфликта интересов по результатам проведенного анализа.

1.5. Работа, направленная на выявление конфликта интересов, предусмотренная Порядком, осуществляется в отношении всех закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых Учреждением.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ПО ВЫЯВЛЕНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация работы по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок осуществляется ответственным лицом за предупреждение коррупции при осуществлении закупок в Учреждении, назначаемого приказом директора Учреждения (далее — Ответственное лицо).

2.2. В процессе работы по выявлению признаков конфликта интересов, Ответственное лицо:

2.2.1) осуществляет мониторинг извещений о закупках Учреждения, размещенных в единой информационной системе закупок (ЕИС), на предмет получения информации о закупках;

2.2.2) формирует профиль работников Учреждения, непосредственно принимающих участие в закупке товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд;

2.2.3) формирует профиль участников закупки;

2.2.4) осуществляет анализ профилей работников Учреждения и участников конкретной закупки;

2.2.5) информирует директора Учреждения, председателя единой комиссии по осуществлению закупок о выявленных признаках конфликта интересов при осуществлении закупок;

2.2.6) доводит информацию о выявленных признаках конфликта интересов до Председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

2.2.7) формирует отчет о проведенной работе по полугодиям, и не позднее 25 июня, а по итогу года не позднее 24 декабря, направляет его Директору;

2.2.8) разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок.

2.3. При осуществлении полномочий по выявлению признаков конфликта интересов, Ответственное лицо вправе запрашивать:

информацию у специалиста по кадровому делопроизводству в Учреждении;
иные сведения и информацию у работников Учреждения, необходимую для организации работы по выявлению конфликта интересов.

2.4. Ответственное лицо в установленном порядке несет ответственность за: организацию работы по выявлению конфликта интересов в соответствии с Порядком;

соблюдение требований законодательства о персональных данных.

3. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФИЛЯ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В целях проведения аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности профиль работника Учреждения формируется в отношении директора Учреждения, членов постоянно действующей единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Учреждения с момента приема на работу.

3.2. В профиль работника Учреждения включается информация по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

Источниками информации для формирования профиля работника являются:
трудовая книжка;

ежегодная декларация по конфликту интересов и (или) декларация о возможной личной заинтересованности, заполнение которых предусмотрены Положением о конфликте интересов в Учреждении;

уведомления о возникновении конфликта интересов;

личная карточка работника;

акты проверок, письма уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства);

реестр государственных контрактов;

материалы личного приема, звонков на "горячие линии", обращений на специальные электронные почтовые ящики, разделы официального сайта;

иные источники информации.

4. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФИЛЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПОК

4.1. Для формирования профиля участника закупок (Приложение 2 к Порядку) используются сведения и информация, направляемая операторами электронных площадок в составе вторых частей заявок о своем руководителе, а также лицах, подающих заявку на участие в торгах от имени участника закупки.

4.2. Для проверки достоверности указанных сведений и информации используются следующие информационные системы:

ЕИС <http://zakupki.gov.ru/>;

Интернет-сервис ФНС России <https://egrul.nalog.ru/>;

иные официальные источники информации.

5. АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

5.1. Задачей аналитических мероприятий являются анализ аффилированности должностных лиц Учреждения и участника закупок, раскрытие информации о цепочках собственников участников закупок, поиск прямых и

вероятных связей между физическим и/или юридическими лицами, поиск компаний под управлением родственников руководителей и учредителей.

5.2. Аналитические мероприятия по выявлению личной заинтересованности заключаются в анализе (сравнении, сопоставлении) полученных профилей работников Учреждения, участвующих в конкретной закупке и профиля участников этой конкретной закупки, с которыми предполагается заключение контракта.

5.3. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, ответственным лицом может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки, в том числе документация, связанная с планированием закупки.

5.4. Ответственное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления оператором электронной торговой площадки вторых частей заявок участников закупки на участие в электронной процедуре, а также документов и информации этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ, или в течение одного рабочего дня, следующего за днем заключения государственного контракта в соответствии с пунктами 4, 32 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 5.1-5.3 Порядка.

5.5. По результатам проведенного анализа закупки на предмет выявления признаков конфликта интересов, Ответственное лицо при выявлении признаков личной заинтересованности, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ не позднее дня, в течение которого осуществлялась проверка, в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов, уведомляет директора Учреждения, председателя единой комиссии по осуществлению закупок о признаках конфликта интересов по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

5.6. Директор Учреждения, Комиссия по осуществлению закупок в процессе работы по выявлению конфликта интересов в сроки, исключающие нарушение Закона № 44-ФЗ рассматривают информацию о признаках конфликта интересов, поступившую от Ответственного лица.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, локальными нормативными актами Учреждения.

Временно исполняющий
обязанности директора



Е.Г. Пасечник

Приложение 1

к Порядку организации работы по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в ГКУ КК "Центр развития торговли"

Профиль работника ГКУ КК "Центр развития торговли"

№ п/п	Ф.И.О., ИНН работника	Должность	Ф.И.О. супруга (супруги), детей	Сведения о предыдущем(их) месте(ах) работы (наименование организации)	Результаты анализа сведений из декларации о конфликте интересов, декларации о возможной личной заинтересованности, реестра контрактов, наличие уведомлений о конflikте интересов, информация о проверках, жалобах и другая информация, свидетельствующая о признаках конфликта интересов при участии в осуществлении закупки	Перечень организации которым выявлена личная заинтересованность работника	Результаты проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

Временно исполняющий
обязанности директора



Е.Г. Пасечник

Приложение 2

к Порядку организации работы по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в ГКУ КК "Центр развития торговли"

Профиль участника закупки

№ п/п	Наименование участника закупки, ИНН	Место нахождения участника закупки	Информация о руководителе, лице, подавшего заявку (при наличии)		Дата и номер контракта	Признаки конфликта интересов	Примечание
			Ф.И.О.	ИНН			
1	2	3	4	5	6	7	8

Временно исполняющий обязанности директора



Е.Г. Пасечник

Приложение 3

к Порядку организации работы
по выявлению конфликта интересов
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
государственных нужд
в ГКУ КК "Центр развития торговли"

Директору
ГКУ КК "Центр развития торговли"/
Председателю комиссии по
противодействию коррупции и
урегулированию конфликта
интересов в ГКУ КК "Центр развития
торговли"

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность работника)

Уведомление о выявлении признаков конфликта интересов

В соответствии с Порядком организации работы по выявлению конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в ГКУ КК "Центр развития торговли" (далее – Учреждение), утвержденного приказом Учреждения от _____ № _____, уведомляю, что при проведении мною проверки закупки № _____, выявлены признаки конфликта интересов, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ между участником закупки _____ и (Ф.И.О., должность работника Учреждения _____).

Временно исполняющий
обязанности директора



Е.Г. Пасечник

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГКУ КК
"Центр развития торговли"
от 19.08.2021 № 77

Карта коррупционных рисков ГКУ КК "Центр развития торговли"

Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование подразделения и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска и потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1	2	3	4	5	6
Разработка проектов документации об электронном аукционе.	В одной закупке объединяются разнородные товары, работы, услуги таким образом, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению заказа конкретного поставщика, аффилированного с заказчиком или выплачивающие ему независимое вознаграждение. Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он (она) может быть приобретен у	Инициатор закупки (начальники отделов Учреждения), контрактный управляющий.	Высока вероятность и значительный потенциальный вред.	Отказ от объединения в одной закупке несвязанных между собой товаров, работ, услуг. Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки.	Оценка уполномоченным подразделением Учреждения целесообразности объединения в одной закупке разных товаров, работ, услуг для закупок, в состав которых входит более одного товара, работы, услуги. Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком уполномоченным

	только одного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение.				подразделением Учреждения.
Подготовка и принятие решений по назначению на должности работников Учреждения.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оформлении на работу.	Директор, заместитель директора, начальники отделов Учреждения.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.	Отсутствуют.
Выбор контрагента. Личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника.	Поступает предложение от представителя поставщика или заказчика о заключении контракта с поставщиком за определенную денежную сумму или подарков, на условиях, противоречащих интересам Учреждения.	Директор, заместитель директора, начальники отделов, инициатор закупки, инициатор контрактный управляющий.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	Разъяснение Работникам Учреждения: 1) Обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; 2) мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3) ситуации влияющее на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работников и правами и законными интересами Учреждения, способное	Отсутствуют.

Осуществление функций по рассмотрению единой комиссией по осуществлению закупок для нужд Учреждения заявок участников торгов.				привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения; 4) раскрытие сведений (декларирование) о конфликте интересов, о возможной личной заинтересованности при приёме на работу; при назначении на новую должность, разовое раскрытие сведений (уведомление) по мере возникновения ситуаций конфликта интересов путём заполнения декларации о конфликте интересов.	
Осуществление функций по рассмотрению единой комиссией по осуществлению закупок для нужд Учреждения заявок участников торгов.	Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой. Закупка у "своего" Исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.	Единая комиссия по осуществлению закупок.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	Ограничение возможности работникам, осуществляющим закупки предоставлять кому—либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. Ограничение возможности инициатору закупки получать какие—либо личные выгоды от проведения закупки.	Обязанность участников представить справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности.

	Закупка у "своего" исполнителя при сговоре с другими участниками.				
Представление интересов в контрольных органах и судах при рассмотрении жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, единой комиссии по осуществлению закупок в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	Возможность поступления предложения за определенное вознаграждение отказаться, например, от исковых требований, признать искомые требования, заключить мирное соглашение или иные действия, нарушающие интересы государства и общества.	Директор Учреждения, специалист по юридическому сопровождению.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	Минимизация степени усмотрения при принятии решений работниками Учреждения посредством установления четких оснований и критериев принятия решений. Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.	Отсутствуют.

Временно исполняющий
обязанности директора



Е.Г. Пасечник