



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТОРГОВЛИ"

ПРИКАЗ

от 4.12.2020

№ 89

г. Краснодар

**О проведении проверки знаний
работников ГКУ КК "Центр развития торговли"**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и проверки уровня знаний работников ГКУ КК "Центр развития торговли" (далее – Учреждение) в сфере профилактики и противодействия коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проверки уровня знаний работников ГКУ КК "Центр развития торговли" в сфере профилактики и противодействия коррупции (далее – Порядок) (прилагается).

2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ КК "Центр развития торговли" (Мелень А.Е.) в целях проверки уровня знаний работников Учреждения в сфере профилактики и противодействия коррупции в 2020 году:

руководствоваться в работе Порядком;

в срок до 7 декабря 2020 г. сформировать перечень вопросов для тестирования;

в срок до 10 декабря 2020 г. провести тестирование работников Учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий
обязанности директора

В.В. Ростовский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
казенного учреждения
Краснодарского края "Центр
развития торговли"

от 4.12.2020 № 89

ПОРЯДОК

проверки уровня знаний работников ГКУ КК "Центр развития торговли" в сфере профилактики и противодействия коррупции

1. Проверка уровня знаний работников ГКУ КК "Центр развития торговли" (далее – Учреждение) в сфере профилактики и противодействия коррупции осуществляется ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее – Ответственное лицо) в форме тестирования один раз в год.

2. Перечень вопросов для тестирования (далее - Перечень) формируется Ответственным лицом и предоставляется директору Учреждения на утверждение.

3. В Перечень включается 20 вопросов, оформляемых в виде тестового задания, с представленными на выбор вариантами ответов, один или несколько из которых должны быть правильными.

4. Вопросы Перечня формируются на знание законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, локальных нормативных актов Учреждения в сфере профилактики и противодействия коррупции.

5. Дата проведения тестирования определяется директором Учреждения.

6. Ответственное лицо в срок не позднее одного рабочего дня до даты проведения тестирования формирует бланки тестирования, включая в него вопросы, входящие в Перечень.

7. При проведении тестирования присутствует Ответственное лицо, которое перед прохождением тестирования работниками Учреждения проводят инструктаж по правилам проведения тестирования.

8. При проведении тестирования работнику запрещается:

пользоваться нормативными правовыми актами иными документами и материалами;

пользоваться средствами связи и компьютерной техникой, использование которых не предусмотрено при проведении тестирования;

вести переговоры с другими работниками, а также передавать им записи или материалы, связанные с проводимым тестированием;

покидать место проведения тестирования до окончания тестирования.

9. Для ответов на вопросы, включенные в бланк тестирования, дается 30 минут.

10. Выбранный номер ответа помечается работником (путем подчеркивания, галочкой и др.).

11. По окончании тестирования Ответственным лицом проводится проверка бланков тестирования. В бланк тестирования работника вносится информация о правильных, неправильных ответах и вопросах, оставленных без ответов, в количественном отношении.

12. Тестирование признается пройденным при получении работником оценки 5, 4 или 3.

13. При этом оценки ставятся следующим образом:

- оценка "5", если правильные ответы даны на 20 вопросов;
- оценка "4", если правильные ответы даны от 17 до 19 вопросов;
- оценка "3", если правильные ответы даны от 11 до 16 вопросов;
- оценка "2", если правильные ответы даны менее чем на 11 вопросов.

14. При получении оценки "2" проводится обучающее занятие Ответственным лицом с работником, получившего такую оценку, по вопросам профилактики и противодействия коррупции и повторное тестирование.

15. Обобщенные результаты тестирования доводятся до сведения директора Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня его проведения.

Временно исполняющий
обязанности директора



В.В. Ростовский