



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТОРГОВЛИ"**

ПРИКАЗ

от 07.08.2020

№ 56/3

г. Краснодар

**Об организации работы телефона "горячей линии"
государственного казенного учреждения Краснодарского края
"Центр развития торговли"**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с целью реализации мероприятий Плана противодействия коррупции в ГКУ КК "Центр развития торговли" (далее – Учреждение), а также повышения качества работы, направленной на предупреждение, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона "горячей линии" для приема обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции, в том числе жалоб на проведение закупочной деятельности в Учреждении (далее – порядок организации работы телефона "горячей линии") (прилагается).

2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (Мелень А.Е.):

вести прием, обработку, учет обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции, в том числе жалоб на проведение закупочной деятельности, поступивших на "горячую линию" государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр развития торговли" в соответствии с порядком организации работы телефона "горячей линии";

ознакомить под роспись работников Учреждения с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель директора

Т.В. Матюшенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного
казенного учреждения
Краснодарского края "Центр
развития торговли"

от 07.08.2020 № 56/3

ПОРЯДОК

организации работы телефона "горячей линии" в государственном казенном учреждении Краснодарского края "Центр развития торговли"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона "горячей линии" государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр развития торговли" (далее – Учреждение) для приема обращений граждан, обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции, в том числе жалоб на проведение закупочной деятельности в Учреждении (далее – телефон "горячей линии"), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.2. Телефон "горячей линии" создан в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников и директора Учреждения (в случае, если должность является вакантной, лица исполняющего обязанности директора, или лица, на которое возложено исполнение обязанностей директора), повышения качества работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Учреждении.

Телефон "горячей линии" является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в Учреждение.

1.3. По телефону "горячей линии" принимается и рассматривается информация о фактах:

коррупционных проявлений в действиях директора и работников Учреждения, в том числе при проведении закупочной деятельности Учреждения;
возможного конфликта интересов в действиях (бездействии) директора и работников Учреждения;

несоблюдение директором и работниками Учреждения ограничений и запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

Также предложения, направленные на совершенствование работы по противодействию коррупции в Учреждении.

1.4. Граждане, обратившиеся по телефону "горячей линии" с обращением, не относящимся к вопросам противодействия коррупции в Учреждении, информируются о порядке направления обращений по иным вопросам.

1.5. Организация работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившими по телефону "горячей линии", осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

1.6. Если в обращении содержатся сведения о подготовляемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

1.7. Информация о функционировании телефона "горячей линии" и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. ПРИЕМ ОБРАЩЕНИЙ ПО ТЕЛЕФОНУ "ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ" И ИХ ОБРАБОТКА

2.1. Телефон "горячей линии" устанавливается в кабинете лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее – ответственное лицо), который ведет прием обращений граждан, обращений объединений, в том числе юридических лиц, по телефону "горячей линии" +7(861)262-47-26 согласно режиму работы Учреждения, кроме выходных и праздничных дней.

2.2. Прием обращений по телефону "горячей линии" осуществляется в форме диалога с заявителем.

2.3. В разговоре уточняется фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, номер телефона или иной способ связи с ним, выслушивается содержание сообщения. Общение с заявителем по телефону "горячей линии" состоит из свободного изложения заявителем сообщения и уточняющих вопросов.

2.4. Все обращения, поступающие по телефону "горячей линии", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению ответственным работником в Журнал регистрации обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции, в том числе жалоб на проведение закупочной деятельности, поступивших на "горячую линию" государственного казенного

учреждения Краснодарского края "Центр развития торговли" (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку.

Поступившая по телефону "горячей линии" Учреждения информация о возможных фактах коррупционных проявлений работника Учреждения в течение одного рабочего дня доводится до директора Учреждения.

2.5. Ответственное лицо:

подготавливает директору Учреждения предложения о принятии мер реагирования на поступившее по телефону "горячей линии" Учреждения обращение в течение трех рабочих дней;

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации обращения в Журнале организует заседание комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения обращения по существу, решение которой оформляется протоколом, носящий рекомендательный характер.

Окончательное решение по рассмотрению обращения принимает директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

2.6. Обращение, поступившее по телефону "горячей линии", без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируется в Журнале, но при этом ответ на обращение не дается.

2.7. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, отдел правового обеспечения и профилактики коррупции департамента вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8. При наличии в обращениях, поступивших на телефон "горячей линии", вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений Учреждения, принявшее обращение ответственное лицо перенаправляет обратившегося в нужное ему структурное подразделение, делая об этом отметку в Журнале.

2.9. Работники, работающие с информацией о коррупционных проявлениях работников Учреждения, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной по телефонам "горячей линии" Учреждения информации, с учетом требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.10. Работники, работающие с информацией, полученной по телефону "горячей линии", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора



Т.В. Матюшенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку организации работы
телефона "горячей линии" в
государственном казенном
учреждении Краснодарского края
"Центр развития торговли"

ЖУРНАЛ

**регистрации обращений граждан, объединений граждан,
юридических лиц, по вопросам противодействия коррупции,
в том числе жалоб на проведение закупочной деятельности,
поступивших на "горячую линию" государственного казенного
учреждения Краснодарского края "Центр развития торговли"**

№ п/п	Дата поступления обращения	Время поступления обращения	Ф.И.О. сотрудника, отработавш его обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации), наименование и организационно – правовая форма юридического лица, Ф.И.О. его представителя	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель директора



Т.В. Матюшенко