

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКУ КК  
"Центр развития торговли"  
от 28 ОКТ 2020 № 74

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отбора организаций-победителей краевого конкурса в области качества "Сделано на Кубани" для участия в международных и национальных выставочно - ярмарочных и конгрессных мероприятиях с коллективным стендом "Сделано на Кубани" на территории Краснодарского края, других субъектов Российской Федерации и за рубежом**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурсного отбора (далее – Отбор) участников коллективного стенда "Сделано на Кубани" среди организаций, победивших в краевом конкурсе в области качества "Сделано на Кубани" (далее – Конкурс), для участия в международных и национальных выставочно – ярмарочных и конгрессных мероприятиях (далее – Выставки) на территории Краснодарского края, других субъектов Российской Федерации и за рубежом. Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Отбора, а также критерии Отбора участников Конкурса на Выставки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3930-КЗ "О стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2017 г. № 999 "О проведении краевого конкурса в области качества "Сделано на Кубани", приказом департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 28 декабря 2017 г. № 207 "О проведении краевого конкурса в области качества "Сделано на Кубани", а также в целях содействия организациям Краснодарского края в достижении стратегических целей и устойчивого развития в современных экономических условиях, стимулирования производства конкурентоспособной высококачественной продукции, обеспечения прав потребителей на качественные и безопасные товары.

1.3. Цель Отбора – формирование списка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – предприятия) для участия в качестве экспонентов на коллективном стенде "Сделано на Кубани" в Выставках

на территории Краснодарского края, других субъектов Российской Федерации и за рубежом.

1.4. Цель выездных мероприятий – расширение инвестиционного сотрудничества и укрепление межрегиональных торгово-экономических связей, представление достижений и потенциала экономики Краснодарского края, демонстрация производимой кубанскими предприятиями продукции, в целях продвижения на межрегиональные и зарубежные рынки, формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности Краснодарского края, повышения конкурентоспособности кубанской продукции.

1.5. Информация о сроках, правилах проведения и результатах Отбора размещается на официальном сайте ГКУ КК "Центр развития торговли" ([www.crt-kk.ru](http://www.crt-kk.ru)).

## 2. Организатор Отбора

2.1. Организатором Отбора участников коллективного стенда "Сделано на Кубани" является государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр развития торговли" – оператор Конкурса (350063, г. Краснодар, ул. Мира, 28), электронный адрес [crt@dps.krasnodar.ru](mailto:crt@dps.krasnodar.ru), тел. 8 (861) 262-47-15, 8 (861) 262-47-26.

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

2.2.1. Определяет Выставки для участия коллективного стенда "Сделано на Кубани", в том числе основываясь на информации, поступающей от действующих предприятий-победителей Конкурса, учитывая интересы всех групп участников.

2.2.2. Определяет сроки проведения Отбора, дату начала и окончания приема заявок на участие в Отборе (далее – заявки), публикуя извещение о проведении Отбора на Выставку (далее – Извещение) на официальном сайте Организатора Отбора ([www.crt-kk.ru](http://www.crt-kk.ru)).

2.2.3. Осуществляет прием и регистрацию заявок.

2.2.4. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

2.2.5. Формирует и утверждает состав конкурсной комиссии.

2.2.6. Информировывает участников Отбора о ходе его проведения путем размещения информации на официальном сайте Организатора Отбора ([www.crt-kk.ru](http://www.crt-kk.ru)).

2.2.7. Предоставляет разъяснения по вопросам проведения Отбора в устном и письменном виде по электронной почте.

2.2.8. Выполняет иные функции, определенные Положением.

## 3. Требования к участникам Отбора

3.1. Участниками Отбора могут являться предприятия, продукции которых присвоен товарный знак "Сделано на Кубани", и срок до окончания его

использования составляет не менее 3 (трех) месяцев. Предприятия, у которых срок использования товарного знака "Сделано на Кубани" составляет менее 3 (трех) месяцев могут участвовать в Отборе при условии подачи заявки и комплекта документов на участие в ближайшем проводимом Конкурсе.

3.2. Участник Отбора должен представить заполненную заявку с приложением всех обязательных документов согласно настоящего Положения.

3.3. Не допускаются к участию в Отборе предприятия, в отношении которых в установленном порядке приняты решения об осуществлении процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), юридические лица, находящиеся в стадии реорганизации или ликвидации.

3.4. Не допускаются к участию в Отборе предприятия, у которых имеются неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

3.5. Представлять интересы участника Отбора может уполномоченное лицо предприятия на основании закона, его учредительных документов или доверенности.

3.6. При предоставлении неточной и неполной информации, включая контактную информацию, Организатор Отбора имеет право отклонить заявку участника Отбора.

3.7. Участник Отбора дает свое согласие на хранение и обработку информации, в том числе персональных данных, предоставленных Организатору.

#### 4. Порядок подачи заявок

4.1. В целях участия в Отборе заявитель направляет Организатору заявку, в состав которой входят следующие документы:

4.1.1. Заявление на участие в Отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученная заявителем не ранее 30 (тридцати) дней до дня подачи заявки в налоговом органе в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, или на бумажном носителе, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа.

4.1.3. Копия документа, удостоверяющего полномочия лица, действующего от имени заявителя.

4.1.4. Заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.1.5. Справку налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами на первое число месяца, в котором представлена заявка на участие в Отборе, или письмо предприятия об

исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, подписанное руководителем или главным бухгалтером предприятия и заверенное печатью предприятия (при наличии).

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

4.2. Заявка направляется в электронном виде в форматах Word и PDF, все остальные документы в формате PDF на электронный адрес [crt@dps.krasnodar.ru](mailto:crt@dps.krasnodar.ru) с пометкой "На Отбор коллективного стенда "Сделано на Кубани" либо по месту нахождения Организатора в сроки, которые указаны в извещении о проведении Отбора на Выставку.

4.3. Участник Отбора вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку. Изменение или отзыв заявки после истечения срока подачи заявок, не допускается.

4.4. Заявки, полученные Организатором после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и не возвращаются, но обеспечивается их конфиденциальность.

## 5. Порядок приема и рассмотрения заявок, подведение итогов Отбора

5.1. Заявки регистрируются в день поступления в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе участников коллективного стенда "Сделано на Кубани" для участия в международных и национальных выставочно – ярмарочных и конгрессных мероприятиях с присвоением уникального регистрационного номера, который сообщается заявителю путем направления по электронному адресу, указанному в заявке.

5.2. Рассмотрение заявок осуществляет конкурсная комиссия.

5.3. Организатор Отбора формирует и утверждает приказом состав конкурсной комиссии, которой не может быть менее 5 человек.

5.4. Председатель конкурсной комиссии вносит на рассмотрение Организатору Отбора предложения о дате проведения заседания по рассмотрению заявок, которая в дальнейшем утверждается приказом Организатора Отбора.

5.5. В полномочия конкурсной комиссии входит:

- анализ и оценка предоставленных документов;
- формирование списка участников, успешно прошедших Отбор;
- формирование резервного состава участников.

5.5.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Организатором Отбора. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Голосование осуществляется открыто.

5.5.2. Члены конкурсной комиссии несут персональную ответственность за действия, связанные с рассмотрением заявок. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей члены конкурсной комиссии должны действовать в интересах Организатора Отбора, осуществлять свои права и исполнять возложенные обязанности добросовестно и разумно.

5.5.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Отборе либо состоящие в штате предприятий, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Отбора и лица, подавшие заявки на участие в Отборе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих предприятий, членами их органов управления). Член конкурсной комиссии незамедлительно обязан уведомить руководителя Организатора Отбора о своей заинтересованности. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц, они заменяются другими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах Отбора.

5.6. При определении участников конкурсная комиссия принимает во внимание:

- неоднократное участие предприятия в Конкурсе;
- обладание широким ассортиментом, разнообразием разных групп товаров, которым присвоен товарный знак "Сделано на Кубани";
- нанесение товарного знака № 694528 "Сделано на Кубани PRODUCT OF KUBAN" на упаковке продукции или использование его в рекламных целях.

5.7. В случае превышения количества заявок количеству мест на коллективном стенде "Сделано на Кубани" на конкретной Выставке список формируется в соответствии с очередностью даты подачи заявок.

Резервный состав участников формируется из предприятий, не вошедших в основной список участников коллективного стенда "Сделано на Кубани", в соответствии с очередностью даты подачи заявок.

5.8. Основаниями для отказа в участие на Отбор являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

- отсутствие свободных мест на коллективном стенде "Сделано на Кубани" на Выставке;

- недостоверность представленной заявителем информации.

Отказ оформляется в письменной форме с указанием причин и направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней на электронный адрес, указанный в заявке.

5.9. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет протокол и формирует список победителей Отбора на участие в коллективном стенде "Сделано на Кубани" на Выставке, который утверждается приказом Организатора Отбора и размещается на официальном сайте Организатора Отбора ([www.crt-kk.ru](http://www.crt-kk.ru)). Организатор Отбора направляет победителю Отбора информационное письмо с приложением проекта

соглашения об участии в выставочно – ярмарочном / конгрессном мероприятии по типовой форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – соглашение).

## 6. Условия предоставления мест на коллективном стенде "Сделано на Кубани"

6.1. Победитель Отбора становится участником коллективного стенда "Сделано на Кубани" (далее – Созэкспонент) с момента подписания соглашения с Организатором Отбора.

6.2. Соглашение заключается между Организатором Отбора и победителем Отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка победителей Отбора. В случае уклонения победителя Отбора от подписания соглашения в установленные сроки либо неподписания соглашения по неуважительной причине, конкурсная комиссия вправе заменить победителя Отбора на участника Отбора из резервного состава участников Отбора, который ранее других подал заявку на Отбор участников коллективного стенда "Сделано на Кубани" (далее – резервный состав).

6.3. Созэкспонент обязан заблаговременно прибыть к месту проведения Выставки и присутствовать на ней в течение всего срока его проведения.

6.4. Созэкспонент обязан ознакомиться с официальным руководством участника Выставки и строго соблюдать его требования. В случае наличия дополнительного оборудования для презентации, Созэкспонент согласовывает его с Организатором Отбора и самостоятельно несет расходы по транспортировке, монтажу, демонтажу и установке этого оборудования. Оборудование должно соответствовать всем противопожарным нормам, нормам безопасности, а также иметь все сертификаты соответствия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.5. В случае возникновения ситуации, при которой Созэкспонент не может принять участие в Выставке, он обязан направить на электронный адрес Организатору Отбора заявление (письменное уведомление) об этом, если Извещение опубликовано на сайте Организатора Отбора не позднее 25 (двадцати пяти) дней до даты начала Выставки, то не позднее 10 дней; если за 10 дней, то не позднее 5 (пяти) дней. Организатор Отбора рассматривает данное заявление в течение 2 (двух) рабочих дней и выносит решение о необходимости замены выбывшего Созэкспонента на участника Отбора из резервного состава и/или о возмещении Созэкспонентом Организатору Выставки уже понесенных организационных расходов.

6.6. Организатор Отбора обеспечивает участие Созэкспонентов в Выставке и оплачивает затраты на аренду площади для организации коллективного стенда "Сделано на Кубани", застройку стенда, оплату регистрационных взносов за Созэкспонентов, оформление коллективного стенда "Сделано на Кубани", оплату электроэнергии для подключения оборудования Созэкспонентов и/или иные затраты, предусмотренные соглашением.

6.7. Затраты, связанные с подготовкой экспозиции (оборудования, презентационных материалов и т.д.), доставкой Созэкспонентов и его продукции к месту проведения Выставки и обратно, страховые расходы, расходы на проживание Созэкспонентов в период проведения Выставки, оплачиваются Созэкспонентами самостоятельно.

6.8. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Организатором Отбора и размещаются на официальном сайте Организатора Отбора ([www.crt-kk.ru](http://www.crt-kk.ru)).

Заместитель директора



В.В. Ростовский

## Приложение 1

к Положению о порядке отбора организаций-победителей краевого конкурса в области качества "Сделано на Кубани" для участия в международных и национальных выставочно - ярмарочных и конгрессных мероприятиях с коллективным стендом "Сделано на Кубани" на территории Краснодарского края, других субъектов Российской Федерации и за рубежом

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе организаций-победителей краевого конкурса в области качества "Сделано на Кубани" для участия в международных и национальных выставочно - ярмарочных и конгрессных мероприятиях (далее – Выставки) с коллективным стендом "Сделано на Кубани"**

---

*(полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)*

---

*(наименование выставочного мероприятия, на которое подается заявка)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА****Для юридических лиц**

1	Наименование организации	
2	Адрес государственной регистрации организации	
3	Фактический адрес организации (почтовый адрес)	
4	ОГРН	
5	ИНН	
6	КПП	
7	Основной (-ые) ОКВЭД	
8	Дата государственной регистрации	
9	Срок фактической деятельности, лет	
10	Краткое описание деятельности (не менее 500 знаков)	
11	Производимые товары	



12	В каком краевом конкурсе в области качества "Сделано на Кубани" организация принимала участие (год участия и номер)	
<b>Информация о руководителе юридического лица:</b>		
13	Наименование должности	
14	Ф.И.О.	
15	Контактные данные (тел., e-mail)	

<b>Для индивидуальных предпринимателей</b>		
1	Ф.И.О.	
2	ИНН	
3	ОГРНИП	
4	Фактический адрес регистрации (почтовый адрес)	
5	Дата государственной регистрации	
6	В каком краевом конкурсе в области качества "Сделано на Кубани" организация принимала участие (год участия и номер)	
7	Контактные данные (телефон, e-mail)	

<b>Информация об ответственном лице</b>		
1	Ф.И.О., должность ответственного лица	
2	Контактный телефон	
3	Рабочий телефон (код города + номер)	
4	E-mail	

Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на конкурсный отбор достоверна, а также, что организация, предоставляющая настоящую заявку соответствует требованиям, указанным в Положении конкурсного отбора организаций-победителей краевого конкурса в области качества "Сделано на Кубани" для участия в Выставках с коллективным стендом "Сделано на Кубани" (далее – Положение).

При принятии положительного решения о моем участии в конкурсном отборе организаций-победителей краевого конкурса в области качества "Сделано на Кубани" для участия в Выставках на территории Российской Федерации с коллективным стендом "Сделано на Кубани", даю согласие на обработку предоставленной информации, а также обязуюсь представлять информацию по запросам Организатора Отбора в указанные им сроки.

С Положением ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Не возражаю против обработки персональных данных и использования их в целях популяризации товарного знака "Сделано на Кубани".

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. Должность Ф.И.О. подпись дата

## Приложение 2

к Положению о порядке отбора организаций-победителей краевого конкурса в области качества "Сделано на Кубани" для участия в международных и национальных выставочно - ярмарочных и конгрессных мероприятиях с коллективным стендом "Сделано на Кубани" на территории Краснодарского края, других субъектов Российской Федерации и за рубежом

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес по месту регистрации)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон № 152-ФЗ) и в соответствии с поданным мною заявлением, своей волей и в своем интересе даю письменное согласие государственному казенному учреждению Краснодарского края "Центр развития торговли" (далее-оператор), расположенному по адресу: 350063, г. Краснодар, ул. Мира, д. 28,

на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение на материальных носителях), включая сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе, должности, контактного телефона, другую информацию, которая может быть получена от меня и третьих лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в бумажной, электронной, устной формах без использования и с использованием средств автоматизации в целях участия в выставочно – ярмарочных / конгрессных мероприятиях (далее – Выставки) с коллективным стендом "Сделано на Кубани".

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, а также обеспечение требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ.

Подтверждаю, что с нормами Закона № 152-ФЗ ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, в том числе и порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва моего согласия.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

### Приложение 3

к Положению о порядке отбора организаций-победителей краевого конкурса в области качества "Сделано на Кубани" для участия в международных и национальных выставочно - ярмарочных и конгрессных мероприятиях с коллективным стендом "Сделано на Кубани" на территории Краснодарского края, других субъектов Российской Федерации и за рубежом

**(Форма) Соглашение  
об участии в выставочно-ярмарочном / конгрессном мероприятии**

г. Краснодар

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казённое учреждение Краснодарского края "Центр развития торговли", именуемое в дальнейшем "Экспонент", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем "Созэкспонент", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является выражение согласия Созэкспонента принять участие в \_\_\_\_\_ (далее – Мероприятие).

1.2. Дата и место проведения Мероприятия: \_\_\_\_\_.

1.3. Выраженное Созэкспонентом согласие означает, что Экспонент понесет расходы на аренду выставочной площади и / или выставочного стенда, связанные с участием Созэкспонента в Мероприятии.

1.4. В рамках участия в Мероприятии Экспонент на безвозмездной основе обязуется:  
предоставить Созэкспоненту на коллективном выставочном стенде (далее – стенд) выставочное место в павильоне \_\_\_\_\_ (далее – выставочное место) для презентации собственной компании и продвижения своей продукции на внутренние и внешние рынки;  
предоставить Созэкспоненту возможности презентации своей продукции / услуг и проведения переговоров в рамках работы стенда с использованием находящегося на стенде вспомогательного оборудования (далее - оборудование).

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Экспонент обязуется:

2.1.1. Надлежащим образом и в установленный срок выполнить обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Информировать Созэкспонента обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

**2.2. Экспонент имеет право:**

2.2.1. От своего имени заключать договоры в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, привлекать третьих лиц в качестве соисполнителей.

2.2.2. Использовать информацию об участии Созэкспонента в Мероприятии для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

**2.3. Созэкспонент обязуется:**

2.3.1. Назначить ответственное лицо, не менее 1-го полномочного представителя, для участия в Мероприятии, предоставить информацию о представителе (Ф.И.О., должность, контактные данные) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения.

2.3.2. Обеспечить постоянное присутствие на стенде своего представителя в часы работы Мероприятия.

2.3.3. Обеспечить на период проведения Мероприятия на стенде наличие информационных / рекламных и раздаточных материалов в объеме, необходимом для эффективной работы в течение всего Мероприятия.

2.3.4. Обеспечить сохранность предоставленного выставочного места и оборудования, а также содержать его в чистоте и порядке.

2.3.5. В период работы Мероприятия соблюдать режим работы, правила участия в Мероприятии, техники безопасности и санитарных правил; требования законодательства о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, применения контрольно-кассовых аппаратов, пожарной безопасности, ветеринарии, требований к продаже отдельных видов товаров и других предусмотренных законодательством Российской Федерации требований.

2.3.6. Обеспечить транспортировку и размещение на стенде образцов своей продукции, информационных / рекламных и раздаточных материалов своими силами и за свой счет, не менее чем за сутки до официального открытия Мероприятия, если п. 2.3.7. настоящего Соглашения, или Экспонентом не предусмотрено иное.

2.3.7. Завершить оформление предоставленного выставочного места до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до \_\_\_\_\_ часов.

2.3.8. Не демонтировать экспозицию предоставленного выставочного места до даты начала демонтажа Мероприятия: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до \_\_\_\_\_ часов.

2.3.9. Не осуществлять деятельность, ведущую к загромождению проходов или мешающую работе других экспонентов Мероприятия.

2.3.10. Не иметь претензий к Экспоненту в случае возникновения травм своих официальных представителей, происшедших не по вине Экспонента.

2.3.11. В случае несоблюдения п. 2.3.4, 2.3.5, 2.3.7 - 2.3.9 к Созэкспоненту применяются штрафные санкции в соответствии с условиями договора, заключенного между организатором Мероприятия и Экспонентом.

2.3.12. Информировать Экспонента обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

2.3.13. Проинформировать Экспонента о результатах проведения Мероприятия и участия в нем, в том числе объемов продаж, бизнес – контактов и т.д., по форме согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению не позднее 10 дней с даты окончания Мероприятия.

2.3.14. При наличии товаров, которая входит в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. № 648, проходить проверку товара, реализуемой на Мероприятии, через федеральную государственную информационную систему (ФГИС) "Меркурий".

**3. Срок действия, порядок изменения и расторжения соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до \_\_\_\_\_ . Окончание срока действия Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении своего местонахождения, банковских и иных реквизитов, которые могут повлиять на исполнение Сторонами

своих обязательств, вытекающих из Соглашения в течение 3 (трех) календарных дней с даты изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Односторонний отказ допускается в порядке, установленном пунктом 6.5 Положения о порядке отбора организаций-победителей краевого конкурса в области качества "Сделано на Кубани" для участия в международных и национальных выставочно - ярмарочных и конгрессных мероприятиях с коллективным стендом "Сделано на Кубани", утвержденного приказом Экспонента.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Экспонент не несет ответственности за демонтаж и вывоз оборудования / продукции с выставочного стенда ввозимого / вывозимого для участия в Мероприятии Созэкспонента.

4.3. Экспонент не несет ответственности за любой вред / ущерб, причиненный имуществу / здоровью третьих лиц по вине Созэкспонента. Созэкспонент обязуется в случае претензий к Экспоненту со стороны третьих лиц, связанных с ненадлежащим исполнением Созэкспонентом своих обязательств по настоящему Соглашению, за свой счет и своими силами урегулировать данные претензии и возместить причиненный им вред / ущерб.

4.3.1. В случае причинения ущерба имуществу на выставочном месте и / или Экспонента в результате действий, проводимых Созэкспонентом, Созэкспонент обязуется своими силами за свой счёт произвести все виды восстановительных ремонтных работ в срок не более 10 (десяти) календарных дней после окончания Мероприятия. В случае, если Созэкспонент не в состоянии восстановить нанесенный ущерб, он обязуется возместить полную стоимость поврежденного / испорченного имущества, в соответствии с дефектным актом по форме согласно приложению 2 или сметой.

Документ составляется по результатам осмотра дефектного имущества. Для этого назначается комиссия, включающая представителей заинтересованных сторон, материальное лицо, в чем ведении находится обследуемый объект. В результате проведения необходимой процедуры фиксируются дефекты и поломки. Документ подписывается членами комиссии.

4.4. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, действия государственных или муниципальных органов и прочие непреодолимые обстоятельства.

4.5. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств без промедления любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.6. Созэкспонент, подписывая настоящее Соглашение, выражает согласие на сбор и хранение его персональных данных, а также использование фотографий Созэкспонента и информацию об Экспоненте, его образе в материалах Мероприятия.

#### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры, разногласия, требования и претензии, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения или в связи с ним, либо вытекающие из него разрешаются путем переговоров (в досудебном порядке), а в случае невозможности разрешения они подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

6.2. Стороны договорились о возможности направления любых документов по настоящему Соглашению по средствам факсимильной, электронной и иной связи, с обязательным направлением оригинала документа не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его направления посредством указанной связи.

6.3. Соглашение подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

**7. Места нахождения, реквизиты и подписи Сторон:**

**Экспонент:**

Наименование  
Юр. адрес / адрес места нахождения  
телефон, факс:  
ИНН, КПП, ОГРН  
Получатель:  
р/с  
КБК, БИК

**Созэкспонент:**

Наименование  
Юр. адрес / адрес места нахождения  
телефон, факс:  
ИНН, КПП, ОГРН(ИП)  
Получатель:  
р/с  
КБК, БИК

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

## Приложение 1

к Соглашению об участии в  
выставочно-ярмарочном /  
конгрессном мероприятии

Директору  
ГКУ КК "Центр развития  
торговли"

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ОТЧЕТ**

об эффективности участия Созэкспонента  
в выставочно-ярмарочном / конгрессном мероприятии

проводимом в период с " \_\_ " по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направления результатов	Показатели результатов участия
Наименование Участника (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя с указанием ИНН)	
Цели участия в выставочно-ярмарочном / конгрессном мероприятии (далее – мероприятие)	
Мероприятия, в которых Созэкспонент принял участие (мероприятия деловой программы, круглые столы, презентации и др.)	
Количество проведенных переговоров в период работы мероприятия (указывается количество переговоров с фактическими, потенциальными клиентами и партнерами)	
Количество заключенных по результатам мероприятия контрактов, сделок, соглашений (указывается в случае заключения контрактов и достижения договоренностей)	
Оценка мероприятия (указывается результативность участия, оценка посещаемости мероприятия, пожелания по повторному участию)	
Ваши рекомендации по участию в отраслевых выставках по вашему профилю (указать в каких выставочно-ярмарочных мероприятиях хотели бы принять участие)	

Созэкспонент: \_\_\_\_\_ / Руководитель \_\_\_\_\_  
Наименование организации М.П. (Ф.И.О)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к Соглашению об участии в  
выставочно-ярмарочном /  
конгрессном мероприятии

**(Форма) Дефектный акт**

город \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Организатора \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представитель Экспонента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представитель Созэкспонента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

и материальное лицо, в чем ведении находится обследуемый объект \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что в результате  
осмотра \_\_\_\_\_

(Наименование объекта)

установлены следующие дефекты и определены работы по их устранению:

№ п/п	Описание дефекта	Перечень работ, необходимых для устранения выявленных дефектов	Перечень материалов, необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов	Ед. изм.	Кол-во	Сроки выполнения работ
1						
2						
...						

Представители:

Организатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О.

Экспонента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О.

Созэкспонента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О.

Материальное лицо,  
в чем ведении находится  
обследуемый объект \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О.

Составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О.