

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ КК

"Центр развития торговли"

от 09.09.2019 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отбора предприятий-победителей краевого конкурса в области
качества "Сделано на Кубани" для участия в международных и
национальных выставочно - ярмарочных и конгрессных мероприятиях
на территории Российской Федерации с коллективным стендом
"Сделано на Кубани"**

г. Краснодар
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для проведения конкурсного отбора (далее – Отбор) участников коллективного стенда "Сделано на Кубани", среди предприятий-победителей краевого конкурса в области качества "Сделано на Кубани" (далее – Конкурс), для участия в международных и национальных выставочно - ярмарочных и конгрессных мероприятиях (далее – Выставки) на территории Российской Федерации. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Отбора, а также критерии Отбора участников Конкурса на Выставки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3930-КЗ "О стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2017 г. № 999 "О проведении краевого конкурса в области качества "Сделано на Кубани", приказом департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 28 декабря 2017 г. № 207 "О проведении краевого конкурса в области качества "Сделано на Кубани", а также в целях содействия предприятиям Краснодарского края в достижении стратегических целей и устойчивого развития в современных экономических условиях, стимулирования производства конкурентоспособной высококачественной продукции, обеспечения прав потребителей на качественные и безопасные товары.

1.3. Цель Отбора – формирование списка предприятий для участия в качестве экспонентов на коллективном стенде "Сделано на Кубани" в Выставках на территории Российской Федерации.

1.4. Цель выездных мероприятий – расширение инвестиционного сотрудничества и укрепление межрегиональных торгово-экономических связей, представление достижений и потенциала экономики Краснодарского края, демонстрация производимой кубанскими предприятиями продукции, в целях продвижения на межрегиональные и зарубежные рынки, формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности Краснодарского края, повышения конкурентоспособности кубанской продукции.

1.5. Информация о сроках, правилах проведения и результатах Отбора размещается на сайте ГКУ КК "Центр развития торговли" www.crt-kk.ru.

2. Организатор Отбора

2.1. Организатором Отбора является государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр развития торговли" – оператор Конкурса, находящийся по адресу: 350063, РФ, Краснодар, ул. Мира, 28, www.crt-kk.ru, электронная почта: crt@dps.krasnodar.ru, тел: 8 (861) 262-47-15, 8 (861) 262-47-26.

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

2.2.1. Определяет Выставки для участия коллективного стенда "Сделано на Кубани", основываясь на информации, поступающей от действующих победителей Конкурса, и учитывая интересы всех групп участников.

2.2.2. Разрабатывает и утверждает Положение о проведении Отбора.

2.2.3. Определяет порядок и сроки проведения Отбора, дату начала и окончания приема заявок на участие в Отборе (далее – заявки).

2.2.4. Осуществляет прием заявок.

2.2.5. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

2.2.6. Информировывает участников Отбора о ходе его проведения путем размещения информации на сайте www.crt-kk.ru.

2.2.7. Предоставляет разъяснения по вопросам проведения Отбора в устном и письменном виде по электронной почте.

2.2.8. Выполняет иные функции, определенные Положением.

3. Требования к участникам Отбора

3.1. Участниками Отбора могут являться предприятия, продукции которых присвоен товарный знак "Сделано на Кубани", и срок до окончания его использования составляет не менее 3 (трех) месяцев.

3.2. Участник Отбора должен представить заполненную заявку с приложением всех обязательных документов согласно настоящего Положения.

3.3. Не допускаются к участию в Отборе юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых возбуждено исполнительное производство, а также физические лица, имеющие статус индивидуального предпринимателя и юридические лица, в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве, юридические лица, находящиеся в стадии реорганизации или ликвидации.

3.4. Не допускаются к участию в Отборе юридические лица и индивидуальные предприниматели, у которых имеются неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

3.5. Представлять интересы участника Отбора может только уполномоченное им лицо.

3.6. При предоставлении неточной и неполной информации, включая контактную информацию, Организаторы Отбора имеют право отклонить заявку участника Отбора.

3.7. Участник Отбора дает свое согласие на хранение и обработку информации, в том числе персональных данных, предоставленную Организаторам.

4. Порядок подачи заявок на участие в Отборе

4.1. Заявки на участие в Отборе представляются в электронном виде по форме и в соответствии с порядком, указанным в извещении об Отборе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Отбора.

4.2. К заявке на участие в Отборе прилагаются документы и информация, определенные пп. 5.1.1—5.1.4 настоящего Положения. Участник вправе подать только одну заявку на участие в Отборе, с указанием выбранной Выставки.

4.3. Организатор обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

4.4. Участник Отбора вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку. Изменение или отзыв заявки после истечения срока подачи заявок, не допускается.

4.5. Заявки, полученные Организатором после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

4.6. По результатам рассмотрения заявок Экспертная комиссия составляет соответствующий протокол и формирует список участников коллективного стенда.

4.7. По итогам рассмотрения заявок Организатор заключает с участником соглашение об участии в коллективном стенде на соответствующей Выставке.

5. Подготовка и подача заявки

5.1. Для участия в Отборе участникам необходимо в установленные сроки представить заявку, в состав которой входят документы установленной формы:

5.1.1. Заявление на участие в Отборе (Приложение 1).

5.1.2. Мотивационное эссе о целях и задачах участия в Выставке (в свободной форме).

5.1.3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученная участником Отбора не ранее 30 (Тридцати) дней до дня подачи заявки на участие в Отборе в налоговом органе одним из способов:

в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

на бумажном носителе, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа.

5.1.4. Справку налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами на первое число месяца, в котором

представлена заявка на участие в Отборе, или письмо организации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, подписанное руководителем, главным бухгалтером организации и заверенное печатью организации (при наличии).

Документы, указанные в пп. 5.1.1 - 5.1.4 настоящего Положения, должны быть заверены подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии у них печати).

5.2. Заявление на участие в Отборе (Приложение №1 к настоящему Положению) подается участниками Отбора в электронном виде в форматах Word и PDF, все остальные документы в формате PDF на электронный адрес crt_kk@mail.ru с пометкой "На Отбор коллективного стенда "Сделано на Кубани".

6. Экспертная комиссия

6.1. Организаторы формируют и утверждают состав Экспертной комиссии.

6.2. Состав Экспертной комиссии не может быть менее 5 человек.

6.3. Для более эффективной оценки заявок участников Конкурса в состав Экспертной комиссии привлекается представитель со стороны департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкогольной продукции Краснодарского края.

6.4. В полномочия Экспертной комиссии входит:

анализ и оценка предоставленных документов;

формирование списка участников, успешно прошедших Отбор;

формирование резервного состава участников.

6.4.1. Работа Экспертной комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Организатором. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Решения Экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто.

6.4.2. Члены Экспертной комиссии несут персональную ответственность за действия, связанные с проведением Отбора. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей члены Экспертной комиссии должны действовать в интересах Организатора, осуществлять свои права и исполнять возложенные обязанности добросовестно и разумно.

6.4.3. Членами Экспертной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Отборе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Отбора и лица, подавшие заявки на участие в Отборе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления,

кредиторами участников Отбора). Член Экспертной комиссии незамедлительно обязан уведомить руководителя Организатора о своей заинтересованности. В случае выявления в составе Экспертной комиссии указанных лиц, они заменяются другим лицами, которые лично не заинтересованы в результатах Отбора.

В случае превышения количества заявок количеству мест на коллективном стенде на конкретной Выставке список формируется в соответствии с очередностью даты подачи заявок.

7. Порядок участия в Выставке

7.1. Победитель Отбора становится участником (экспонентом) коллективного стенда "Сделано на Кубани" на основании подписанного соглашения с Организатором.

7.2. Победитель Отбора обязан подписать договор с Организатором не позднее 7 (семи) календарных дней с момента объявления итогов Отбора. В случае уклонения победителя Отбора от подписания договора в установленные сроки либо неподписания договора по неуважительной причине, Экспертная комиссия вправе заменить победителя Отбора на участника Отбора из резервного состава участников Отбора.

7.3. Экспонент обязан заблаговременно прибыть к месту проведения мероприятия и присутствовать на мероприятии в течение всего срока его проведения.

7.4. Экспонент обязан ознакомиться с официальным руководством участника Выставки и строго соблюдать его требования. В случае наличия дополнительного оборудования для презентации, экспонент согласовывает с Организатором и самостоятельно несет расходы по транспортировке, монтажу, демонтажу и установке этого оборудования. Оборудование должно соответствовать всем противопожарным нормам, нормам безопасности, а также иметь все сертификаты соответствия, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. В случае возникновения ситуации, при которой экспонент не может принять участие в Выставке, он обязан направить Организатору заявление (письменное уведомление) об этом не позднее 2 (двух) недель до даты начала Выставки. Организатор рассматривает данное заявление в течение 2 (двух) рабочих дней и выносит решение о необходимости замены выбывшего экспонента на участника Отбора, включенного в резервный состав участников Отбора и/или о возмещении экспонентом Организатору уже понесенных организационных расходов.

7.6. Организатор обеспечивает участие экспонентов в Выставке и оплачивает затраты на аренду площадей для организации коллективного стенда, стандартную застройку стенда, оплату регистрационных взносов за экспонентов, оформление коллективного стенда, оплату электроэнергии для

подключения оборудования экспонентов и/или иные затраты, предусмотренные договором на участие в Выставке.

7.7. Затраты, связанные с подготовкой экспозиции (оборудования, презентационных материалов и т.д.), доставкой экспонентов и экспозиции к месту проведения Выставки и обратно, страховые расходы, расходы на проживание экспонентов в период проведения Выставки, оплачиваются экспонентами самостоятельно.

7.8. В случае неисполнения экспонентом обязанностей, предусмотренных п. 7.7. настоящего Положения и договором, Организатор вправе потребовать от экспонента возмещения понесенных затрат (расходов), связанных с организацией участия экспонента в Выставке, а также выплату неустойки (штрафа), предусмотренной договором.

7.9. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются Организатором и размещаются на официальном сайте ГКУ КК "Центра развития торговли" www.crt-kk.ru.